



## STANOVY SPOLKU ESTER z.s.

Preambule:

„Neexistuje žádná situace, kterou by nebylo možné  
zušlechtit, buď uskutečněným jednáním, nebo  
trpělivým snášením.“

J. W. Goethe

### Článek 1 – Vznik, název, sídlo

Zakládající členové se rozhodli vytvořit spolek fyzických osob s názvem ESTER z. s. (dále jen „Spolek“).

1. Sídlo Spolku: Bílý Potok č. p. 152, 790 70 Javorník.
2. Spolek vzniká dnem registrace a zakládá se na dobu neurčitou.
3. IČO: 70599963.
4. Spolek v souladu s občanským zákoníkem (zákonem č. 89/2012 Sb.) navazuje na existenci Občanského sdružení ESTER, kdy dle § 3045 odst. 1 občanského zákoníku se jmenované občanské sdružení od 1.1.2014 považuje za Spolek.

### Článek 2 – Účel, cíle a činnosti Spolku

1. Účelem zřízení Spolku je veřejná prospěšnost, a to tak, aby se vlastní činností Spolku přispělo k dosahování obecného blaha.
2. Cílem Spolku je zejména:
  - a) organizovat, zřizovat, zajišťovat a poskytovat sociální, zdravotní, výchovnou, vzdělávací a poradenskou péči, pomoc a podporu lidem, aby mohli žít důstojným a kvalitním životem navzdory věku, nemoci, postižení, sociální situaci nebo dalším okolnostem;
  - b) organizovat humanitární a rozvojovou pomoc v České republice i v zahraničí;
  - c) zastupovat a hájit zájmy slabých, ohrožených a vyloučených osob nebo skupin a realizovat aktivity směřující k prevenci sociálního a společenského vyloučení;
  - d) v souladu s Etickým kodexem Spolku se věnovat činnostem podporujícím a vedoucím k rozvoji osobnosti, k dodržování etických a morálních norem, ochraně života a svobod a ochraně životního prostředí.

3. Hlavní činnosti:

Spolek, v souladu s těmito stanovami, naplňuje své cíle zejména touto činností:

- a) poskytování sociální služby;
- b) výkon sociální práce, sociálních aktivit a sociálních činností, a to zejména:
  1. realizuje a podporuje program prostupného sociálního bydlení formou resocializačních tréninkových bytů včetně poskytování sociálních služeb pro cílové skupiny, které jsou příjemci programu.
  2. realizuje a podporuje jiné formy bydlení pro členy cílové skupiny (komunitní bydlení, terapeutické komunity, centra sociální rehabilitace a další)
  3. realizuje jako sociální činnost vytváření podporovaného zaměstnávání vytvářením pracovních tréninkových míst pro členy cílové skupiny a jejich zaměstnávání formou tréninku a výcviku

v odborných dovednostech s cílem zvýšení kvalifikace a udržitelnosti zaměstnanosti cílové skupiny na pracovním trhu, podporou resocializace a sociálního začleňování,

4. realizuje odborné poradenství a činnosti zaměřené na předcházení sociálnímu vyloučení,

5. poskytuje zdravotní a ošetrovatelskou službu, zejména také psychosociálně terapeutické a rehabilitační činnosti,

6. vytváří a realizuje programy výchovného, vzdělávacího a volnočasového zaměření pro práci s dětmi od věku 2 let, mladými dospělými, dospělými a seniory,

7. organizuje a zajišťuje pobytové aktivity vzdělávacího, kulturního a volnočasového charakteru pro všechny cílové skupiny,

8. provozování chráněné dílny, chráněná a podporovaná pracoviště, terapeutickou a ekologickou farmu, výcviková pracoviště, poskytování pracovní rehabilitaci, podporování a realizace programy vzdělávání dospělých, získávání odborných znalostí a kvalifikací,

9. podporování rozvoj odborného vzdělávání, sociální, zdravotní a humanitární práci, a to i pro třetí osoby, podporuje a realizuje rozvoj dobrovolnických činností, činnosti veřejné služby, výkonů alternativních trestů, veřejně prospěšných prací a další ;

c) realizace informační, osvětové a společensky zaměřené kampaně;

d) pořádání společenské, kulturní, humanitární a další veřejné akce;

e) pořádání sbírky na zajištění své činnosti a pro pomoc potřebným;

f) příprava a vzdělávání dobrovolných i profesionálních pracovníků;

g) organizování práce s dobrovolníky a provoz aktivity veřejné prospěšnosti;

h) spolupráce s dalšími spolky a institucemi, zejména neziskovými, charitativními a s obdobným zaměřením;

i) spolupráce v rámci své činnosti a působnosti se zahraničními osobami, institucemi a spolky;

j) vydávání audiovizuálních nahrávek, periodických i neperiodických publikací a jiných tiskovin, včetně odborných publikací;

k) poskytování odborné praxi pro stážisty, studenty a praktikanty, vytváření podmínek pro tuto a podobnou činnost;

l) podpora, rozvoj, organizace, vzdělávání a provoz aktivit spojených s ekologií, ochrannou životního prostředí a environmentálních témat;

m) provozování vědecké a výzkumné činnosti.

#### 4. Vedlejší činnosti:

Spolek může realizovat vedlejší činnosti pro podporování svých hlavních činností. Jedná se o:

a) provádění staveb, jejich změn a odstraňování;

b) provozovat hospodářské činnosti, sociální firmy a aktivity zaměřené na podporu svého poslání, a to i v rozsahu živnostenského oprávnění: výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;

c) hostinská činnost.

5. K naplňování svého účelu může Spolek:

- a) zřizovat pobočné spolky a jiné formy právnických osob s právní subjektivitou;
- b) zřizovat střediska a další složky bez právní subjektivity, které jsou součástí některé organizační jednotky, která již právní subjektivitu má;
- c) zřizovat v souladu se školským zákonem právnické osoby provozující školy a školská zařízení;
- d) zakládat nadace a nadační fondy;
- e) zakládat další organizace nebo do nich vstupovat;
- f) začlenit a přijmout zařízení zřízené jiným zřizovatelem do struktury Spolku, pokud toto zařízení přijme všechny závazky vyplývající z těchto stanov a dalších vnitřních předpisů Spolku;
- g) uzavírat smlouvy o sdružení a společném působení s jinými právnickými osobami, které ve své činnosti vycházejí ze stejných nebo podobných principů jako Spolek;
- h) pořádat sbírky.

### **Článek 3. – Vznik členství**

1. Členství ve Spolku dobrovolné. Členem se může stát fyzická osoba starší 18 let, plně svéprávná, která souhlasí se stanovami a Etickým kodexem Spolku, jednacím a organizačním řádem a podá písemnou žádost o přijetí.
2. Členství vznikne na základě rozhodnutí Konference na návrh a doporučení Správní rady, po zaplacení vstupního poplatku a členského příspěvku.

### **Článek – 4. Zánik členství**

1. Členství ve Spolku zanikne:
  - a) vystoupením z vlastní vůle a bez nároků, a to písemnou formou. Členství v tomto případě zanikne dnem doručení vystoupení Spolku, případně dnem úhrady veškerých závazků vystupujícího člena vůči Spolku;
  - b) vyloučením člena pro prokazatelné neplacení členského příspěvku, porušování dalších povinností člena Spolku nebo a také pro odmítnutí se podílet na činnosti Spolku. Členství v tomto případě zanikne dnem doručení rozhodnutí Spolku o zrušení členství příslušnému členovi. Ukončení členství ve Spolku vyloučením nemá vliv na případné závazky takového člena vůči Spolku. O vyloučení člena rozhoduje Konference, a to na návrh Správní rady, případně na návrh alespoň tří členů. Konference projedná písemné odvolání proti vyloučení, pokud je podáno. Proti rozhodnutí Konference se nelze odvolat;
  - c) úmrtím člena nebo zánikem Spolku bez právního nástupce. Ukončení členství ve Spolku smrtí člena nemá vliv na případné závazky takového člena vůči Spolku.

### **Článek 5. – Práva a povinnosti člena**

1. Člen Spolku má právo:
  - a) podílet se na jeho činnosti;
  - b) volit a být volen do orgánů Spolku, hlasovat;
  - c) doporučovat nové členy;
  - d) obracet se na orgány Spolku se svými podněty, návrhy, stížnostmi, dotazy a podobně;

- e) účastnit se jednání všech orgánů Spolku, pokud se jedná a rozhoduje o jeho osobě;
2. Člen Spolku má povinnost:
- a) dodržovat tyto stanovy, další dokumenty a plnit rozhodnutí přijatá orgány Spolku;
  - b) účastnit se aktivně dění a práci ve Spolku, podílet se na rozvoji Spolku, a to na základě svých schopností a možností, dostavit se k jednání Spolku na základě vyzvání;
  - c) platit členské a další příspěvky v souladu se stanovami a na základě rozhodnutí orgánů Spolku;
  - d) chránit majetek Spolku a dbát o jeho dobré jméno;
  - e) sdělit Správní radě změnu svých osobních údajů, Spolkem registrovaných.

#### **Článek 6. – Mimořádné členství**

1. Mimořádné členství pro případy, kdy člen Spolku z osobních vážných důvodů nemůže vykonávat svá práva a své povinnosti vůči Spolku v plném rozsahu, ale chce být členem. Udělení mimořádného členství je v kompetenci Konference. Člen s mimořádným členstvím má veškerá práva dle odst. 1 předchozího článku stanov s výjimkou povinností jmenovaných pod písm. b) a povinností dle odst. 2 předchozího článku stanov s výjimkou povinností jmenovaných pod písm. b) a c).

#### **Článek 7. – Orgány a statutární zástupci Spolku**

1. Orgány Spolku jsou:
- a) Konference;
  - b) Výkonní ředitelé;
  - c) Správní rada.
2. Statutárním orgánem Spolku jsou dva výkonní ředitelé, kteří tvoří kolektivní orgán. Člen tohoto voleného orgánu se zavazuje, že ji bude svůj mandát vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí.
3. Jednat jménem a v zájmu Spolku může každý z nich samostatně. V případě právního jednání, jehož předmětem je nemovitost, jakož i právní jednání, jejichž hodnota v jednotlivém případě či v součtu se souvisejícími právními jednáními přesáhne hodnotu 500 000,- Kč, jednají výkonní ředitelé vždy společně.
4. Zastupování Statutárních zástupců se v případě potřeby děje na základě jimi udělené plné moci. Udělení plné moci projedná Správní rada. Výkonný ředitel může pověřit k zastupování kteréhokoliv člena Správní rady, případně zaměstnance Spolku.

#### **Článek 8. – Konference**

1. Je nejvyšším orgánem Spolku a vykonává působnost členské schůze v souladu s ustanovením § 256 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb. Jeho zasedání může být řádné nebo mimořádné.
2. Řádná konference je svolána Předsedou Správní rady jedenkrát v kalendářním roce. Do působnosti Konference náleží zejména:
- a) projednat a schválit přednesené výroční zprávy o činnosti a výsledky hospodaření Spolku;
  - b) projednat a schválit plán činnosti a návrh rozpočtu Spolku na následující kalendářní rok;

- c) určit hlavní zaměření činnosti Spolku pro další období;
  - d) projednat a schvalovat přijetí nových členů, případně projednat mimořádné členství a případně vyloučení členů;
  - e) volit, schvalovat a odvolávat členy Správní rady a to jako celek, nebo jeho jednotlivé členy;
  - f) volit, schvalovat a odvolávat Výkonného ředitele Spolku;
  - g) projednávat a schvalovat výši členských příspěvků;
  - h) projednávat a rozhodovat o dlouhodobé koncepci, vývoji a směřování Spolku, o změnách zásadního charakteru Spolku;
  - i) pověřovat Správní radu vydáváním prohlášení a stanovisek k aktuálním společenským záležitostem;
  - j) projednávat a schvalovat vnitřní předpisy Spolku (organizační řád, jednací řád, volební řád, Stanovy Spolku a další);
  - k) rozhodovat o zrušení Spolku s likvidací a jmenovat a odvolávat likvidátora Spolku;
  - l) rozhodovat o přeměně Spolku;
  - m) projednávat a rozhodovat o založení, zrušení nebo přeměně pobočného spolku jako organizační jednotky Spolku a rozhodovat v dalších případech, které si Výroční konference do své působnosti vyhradí.
3. Mimořádná konference je svolána Předsedou správní rady, a to v případě potřeby a uvážení většinou Správní rady a nebo požádá-li o svolání nejméně jedna třetina všech členů Spolku písemnou formou. Mimořádná Konference musí být svolána do 30 dnů ode dne doručení žádosti o svolání. V případě, že tak Předseda správní rady neučiní, mohou Mimořádnou konferenci svolat členové Spolku, kteří o svolání požádali. Působnost Mimořádné konference je stejná, jako působnost Řádné konference.
4. Jednání Konference (řádné i mimořádné) je usnášení schopná při účasti nadpoloviční většiny všech členů. Po uplynutí půl hodiny od ohlášeného počátku jednání je Konference usnášení schopná za jakéhokoliv počtu přítomných. Rozhodnutí Konference musí být přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Změny stanov musí schválit nejméně dvě třetiny všech členů Spolku.
5. Pro rozhodování členů Spolku a volených orgánů Spolku se připouští taktéž rozhodování per rollam, a to tak, že Předseda Spolku, nebo osoba pověřená Správní radou ke svolání Konference, doručí všem členům Spolku návrh rozhodnutí.
6. Návrh rozhodnutí obsahuje:
- a) text navrhovaného rozhodnutí a jeho odůvodnění;
  - b) lhůtu pro doručení vyjádření člena, která nesmí být kratší než 7 dnů ode dne doručení;
  - c) podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí a vyjádření;
7. Nedoručí-li člen Spolku ve lhůtě návrhu Spolku s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí. Vyžaduje-li zvláštní zákon, aby rozhodnutí jednání členů Spolku (respektive Konference) bylo osvědčeno veřejnou listinou, má vyjádření člena formu veřejné listiny, ve které se uvede i obsah návrhu rozhodnutí Konference, kterého se vyjádření týká. Rozhodná většina pro rozhodování per rollam se počítá z celkového počtu hlasů všech členů Spolku. Výsledek rozhodování per rollam, včetně dne jeho přijetí, oznámí Předseda Spolku všem členům bez zbytečného odkladu ode dne jeho přijetí.



### **Článek 9. – Správní rada**

1. Volební období členů Správní rady je pětileté. Funkční období volených členů vzniká již dnem volby. Převzetí funkce je stvrzeno podpisem protokolu zvolenými členy Spolku.
2. Správní rada je dalším orgánem Spolku. Je pětičlenná.
3. Mezi práva a povinnosti Správní rady patří zejména:
  - a) volit ze svého středu Předsedu Správní rady;
  - b) volit, schvalovat a odvolávat jednoho Výkonného ředitele Spolku;
  - c) dohlížet na činnost Spolku;
  - d) vyžadovat, projednávat, brát na vědomí, schvalovat či zamítnat předložené zprávy Výkonných ředitelů o provozních činnostech a aktivitách Spolku;
  - e) spravovat Konferencí schválené finanční a majetkové záležitosti Spolku;
  - f) připravovat program Konference;
  - g) připravovat zprávy o činnosti a o rozpočtovém plnění za příslušný kalendářní rok;
  - h) navrhopvat změny ve Spolku;
  - i) zpracovávat koncepční otázky Spolku a plánovat jeho dlouhodobější zaměření a činnosti;
  - j) zpracovávat a vydávat stanoviska Spolku na základě Konferencí schválených koncepcí;
  - k) vykládat stanovy Spolku;
4. Člen voleného orgánu se zavazuje, že jí bude svůj mandát vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí.
5. Funkce členů Správní rady a Předsedy Spolku jsou neplacené.

### **Článek 10. – Předseda Správní rady – Předseda Spolku**

1. Předseda Správní rady je volen členy Správní rady z jejich středu.
2. Funkce Předsedy Správní rady je neslučitelná s funkcí Výkonného ředitele.

### **Článek 11. – Výkonní ředitelé Spolku**

1. Jeden Výkonný ředitel je volen a odvoláván usnesením Konference, druhý usnesením Správní rady. Volební období výkonných ředitelů je pětileté.
2. Výkonný ředitel je odpovědný za činnost Spolku. Rozhoduje o otázkách finančního hospodaření Spolku v rozsahu schváleného provozního ročního rozpočtu a stanovuje interní předpisy pro provozní činnosti Spolku formou například pracovních směrnic a rozhodnutí Výkonného ředitele.
3. Výkonný ředitel odpovídá za dodržování právních předpisů, plnění zpráv a povinností Spolku, zastupuje Spolek navenek a činí právní jednání Spolku jako jeho statutární zástupce. Za toto plnění je odpovědný.
4. Funkce Výkonného ředitele Spolku je placená.
5. Mezi práva a povinnosti Výkonného ředitele Spolku patří zejména:
  - a) řídit a zodpovídat za provozní a organizační záležitosti a činnosti Spolku, které jsou obsahem schválených plánů činnosti Spolku a schváleného provozního rozpočtu Spolku;

- b) účastnit se jednání Správní rady a Konference bez možnosti hlasovat, pokud není jejich členem;
- c) podávat nejméně čtyřikrát ročně písemnou zprávu o výsledcích své činnosti včetně finančního stavu hospodaření Spolku a účastnit se jejího projednání Správní radou;
- d) řídit se usneseními Správní rady, pokud tato usnesení odpovídají péči řádného hospodáře;
- e) schvalovat zaměstnance Spolku, a to na základě projednání a dohody mezi Správní radou;
- f) činit veškerá právní jednání vyplývající z pracovně právního vztahu a vztahující se k provozním činnostem a aktivitám specifikovaným v pracovní smlouvě;
- g) žádat Správní radu o projednání provozních záležitostí a žádat o jejich schválení;
- h) zpracovávat koncepční otázky provozních činností Spolku a plánovat další provozní činnosti.

### **Článek 12. – Hospodaření Spolku**

1. Spolek hospodaří s vlastním majetkem vytvářeným v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Dále Spolek hospodaří na základě pověření, rozhodnutí, smluvních vztahů a zakázek s granty, dotacemi a dalšími finančními prostředky.
2. Zdrojem příjmů Spolku jsou:
  - a) členské příspěvky ve výši doporučené a schválené Konferencí;
  - b) dary fyzických a právnických osob, sponzorské dary, účelové a jiné příspěvky;
  - c) granty a dotace, příspěvky státu, obcí a jiných organizací;
  - d) výnosy z vedlejších činností Spolku;
  - e) výnosy ze sbírek a charitativních činností;
  - f) výnosy z ostatních řádných příjmů.
3. Hospodaření s příjmy se děje v souladu s rozpočtem Spolku, Konferencí schváleným provozním rozpočtem, uzavřenými smlouvami a dohodami s dárci, sponzory a dotačními institucemi.
4. Příjmy také slouží k tvorbě jmění Spolku. Hospodaření se skládá z financování hlavních aktivit a činností (provozní rozpočet) a hospodaření s majetkem Spolku.
5. Provozní finanční hospodaření spadá do pravomocí a je realizováno Výkonnými řediteli Spolku.
6. Spolek hospodaří s cílem pozitivního finančního výsledku a s vědomím veřejné prospěšnosti svých činností.
7. Za provozní hospodaření Spolku pro běžný rok a za pozitivní finanční výsledky provozních aktivit a činností jsou odpovědní Výkonní ředitelé Správní radě a Konferenci.
8. Za řádné hospodaření s majetkem Spolku pro běžný rok a za pozitivní finanční výsledky Spolku, jakož i za hospodářskou agendu Spolku je zodpovědná Správní rada.
9. Účetnictví Spolku je vedeno v souladu s právními normami a dotčenými předpisy. Za řádné a zákonně vedené účetnictví odpovídají Výkonní ředitelé.

### **Článek 13. – Ručení**

1. Spolek ručí za své dluhy do výše svého majetku.
2. Jednotliví členové Spolku neručí svými majetky za dluhy Spolku.

3. V případě, že Spolkem bude založen pobočný Spolek, neručí Spolek za jeho dluhy.

#### Článek 14. – Ukončení činnosti, způsob vzájemného vypořádání

1. Spolek zaniká:

- a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem či jinou právnickou osobou;
- b) pravomocným rozhodnutím instituce, která tuto pravomoc zákonně vykonává.

2. V případě zániku Spolku se nevrací vložené členské příspěvky ani dary.

3. Jde-li o zánik Spolku z pravomocného rozhodnutí instituce, provede majetkové vyrovnání likvidátor touto institucí určený.

#### Článek 15. – Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tyto stanovy jsou závazné pro všechny členy a všechny orgány Spolku.

2. Razítka Spolku jsou označena číselnou řadou. Razítka jsou evidována a ručí za ně Výkonný ředitel. Za řádné užívání razítka odpovídá každý člen nebo zaměstnanec, který toto právo obdrží. Razítko s evidenčním číslem 1 používá Předseda Správní rady. Další razítka v číselné řadě jsou přidělena dle rozhodnutí Výkonných ředitelů.

3. Tyto stanovy Spolku vznikají na základě právních ustanovení spojených s účinností občanského zákoníku (zákona č. 89/2012 Sb.), kdy touto zákonnou úpravou zaniká statut Občanského sdružení Ester.

4. Tyto stanovy byly schváleny při jednání Výroční konference konané dne 23. dubna 2016 a budou uloženy v sídle Spolku.

Za ESTER z. s.:

SAMUEL  
HEMAELA

KAŠPAR  
MATOUŠOVA'

ŘEDITEL  
ŘEDITELKA

Kašpar  
Hemaela

Ověřovací doložka pro legalizaci  
Podle ověř.knihy pošty: Praha 1

Poř.č.: 11000-0465-1378

Uznal podpis na listině za vlastní: Samuel Kašpar

Datum a místo narození: 05.03.1978, Počátky, CZ

Adresa pobytu: Praha 5  
Česká 1135/5, CZ

Držh a č. předlož.dokl.totožnosti: 112562823

Občanský průkaz  
Praha 1 dne 11.11.2016  
Jiroušková Miroslava

Podpis, úřední razítko





Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 79070-0005-0879  
Podle ověřovací knihy pošty: Javorník u Jeseníku

Vlastnoručně podepsal: Michaela Matoušová  
Datum a místo narození: 15.10.1982, Jeseník, CZ  
Adresa pobytu: 79061 Lipová - Lázně  
Lipová-Lázně 412, CZ  
Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: 110535475  
Občanský průkaz

Javorník u Jeseníku dne 18.11.2016  
Galochová Zdeňka

*Galochová Zdeňka*  
.....  
Podpis, úřední razítko

